

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «НИЖЕГОРОДСКИЙ»  
АНО ДО «УЦ «НИЖЕГОРОДСКИЙ»

---

Рассмотрено и принято  
на заседании педсовета  
протокол № 2  
от 21 июня 2016г.



**Правила внутреннего распорядка для обучающихся  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Учебный центр «Нижегородский»**

г. Нижний Новгород  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр «Нижегородский» (далее- АНО ДО «УЦ «Нижегородский»), регламентирующим в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учебного центра, порядок приема и отчисления обучающихся, основные права и обязанности обучающихся, а также иные вопросы регулирования образовательного процесса в АНО ДО «УЦ «Нижегородский».

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения участников образовательного процесса АНО ДО «УЦ «Нижегородский».

1.2. Правила имеют целью создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешному обучению обучающихся, созданию условий для охраны здоровья обучающихся.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются едиными и обязательными для исполнения всеми обучающимися АНО ДО «УЦ» Нижегородский».

## **2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся**

2.1. Прием на обучение в учебный центр проводится на основании личного заявления или заявки от организации и заключения договора.

2.2. Заявление или заявка о приеме на обучение подается на имя директора учебного центра с предъявлением документа об образовании.

2.3. Прием на обучение осуществляется на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4. На основании предоставленных в Учебный центр документов, указанных в п.2.2. настоящих Правил, и в соответствии с условиями заключенного договора, директором Учебного центра издается приказ о зачислении слушателя в группу.

2.5. При поступлении на обучение, обучающиеся заполняют анкету и согласие на обработку персональных данных, содержащихся в анкете.

2.6. При приеме на обучение в АНО ДО» УЦ «Нижегородский» обучающиеся знакомятся с Уставом, действующей лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы учебного центра.

2.7. Учреждение вправе отчислить обучающегося на следующих основаниях:

- по собственному желанию обучающегося, подтверждающего его личным заявлением или по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании заявления о расторжении договора платных образовательных услуг, в письменной форме;
- по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с места работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося:

- неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- прекращения посещений занятий без уважительных причин;
- невыполнения условий договора;
- в связи с неудовлетворительными результатами экзамена;
- в связи с завершением освоения образовательной программы и успешной сдачей экзамена, что регистрируется в приказе об отчислении в связи с завершением обучения.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ДО «УЦ «Нижегородский».

### **3. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Образовательный процесс в АНО ДО «УЦ «Нижегородский» проходит круглогодично.
- 3.2. Обучение ведется на русском языке.
- 3.3. Сроки обучения определяются соответствующими образовательными программами и учебными планами. Сроки обучения оговариваются в договоре на обучение.
- 3.4. Ежедневное количество часов занятий по каждой дисциплине определяется расписанием.
- 3.5. Время начала и окончания занятий в АНО ДО «УЦ «Нижегородский» с 8.00-21.10 час.
- 3.6. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Занятия могут проводиться и в выходной день.
- 3.7. Наполняемость групп обучающихся в АНО ДО «УЦ «Нижегородский» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом требований СанПиН.
- 3.8. Основными видами учебных занятий являются лекции, семинар, практические занятия, производственная практика. Производственная практика проводится на базе предприятий, учреждений, организаций по договорам. Формы занятий осуществляются в соответствии с учебным планом.
- 3.9. Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.
- 3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары-двух объединенных академических часов. Перерыв между первой и второй парами составляет 10 минут.
- 3.11. Обучающиеся обязаны осваивать учебные дисциплины, проходить практику в соответствии с учебным планом.
- 3.12. Порядок промежуточной и аттестации обучающихся регламентируется «Положением о промежуточной аттестации обучающихся АНО ДО «УЦ «Нижегородский».
- 3.13. По согласованию с заказчиком, занятия могут быть организованы на территории заказчика.

### **4. Контроль образовательного процесса**

- 4.1. Контроль является направленным систематическим, объективным, действенным и охватывающим все стороны образовательного процесса
- 4.2. Контроль успеваемости подразделяется на текущий контроль, промежуточную аттестацию и квалификационный экзамен.
- 4.3. Текущий контроль успеваемости проводится с целью усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся.
- 4.4. К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале учета теоретического обучения. Журнал учета теоретического обучения является документом, в котором учитываются все проведенные в группе занятия, выставляются результаты текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, делаются отметки о посещении занятий. Результаты сдачи зачета выставляются в журнал.
- 4.5. Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по конкретной учебной дисциплине, а так же в целях оперативного влияния на успеваемость обучающихся.
- 4.6. К промежуточной аттестации относятся зачеты. Зачеты имеют целью оценить теоретические знания за полный курс изучения дисциплины. Зачет принимается преподавателями, читающими лекции.
- 4.7. Обучающиеся допускаются к экзаменам при условии сдачи всех зачетов.
- 4.8. Экзамены принимает экзаменационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора. Результаты экзамена оформляются протоколом.

### **5. Права и обязанности**

- 5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом АНО ДО «УЦ «Нижегородский», договором на оказание платных образовательных услуг, а так же настоящими Правилами внутреннего распорядка для слушателей.
  - 5.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение соответствующего документа в связи с успешным завершением обучения;
- ознакомиться с Уставом учреждения, действующей лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы учебного центра;
- требовать предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в договоре с учебным центром;
- обращаться к работникам АНО ДО «УЦ «Нижегородский» по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- пользоваться имуществом АНО ДО «УЦ «Нижегородский», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- на охрану жизни и здоровья;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

#### 5.1.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учебного центра, требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- регулярно посещать теоретические и практические занятия, указанные в учебном расписании;
- своевременно извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать учебную дисциплину, проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу учебного центра;
- бережно относиться к имуществу АНО ДО «УЦ «Нижегородский»;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО ДО «УЦ «Нижегородский», в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.1.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей?
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркологического опьянения, табачные изделия, находиться в помещении учебного центра в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. Курение на территории учебного центра запрещено;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- играть в азартные игры.

### 6. Поощрения обучающихся

6.1. За особые успехи в учебе обучающиеся в АНО ДО «УЦ «Нижегородский» могут получить поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора АНО ДО «УЦ «Нижегородский».

### 7. Ответственность обучающихся

7.1. За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учебного центра.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором АНО ДО «УЦ «Нижегородский» и действуют до принятия нового локального акта.

8.2. Настоящие Правила действуют в отношении всех обучающихся АНО ДО «УЦ «Нижегородский».